

Rutine for oppfyllelse av plikter etter åpenhetsloven

Åpenhetsloven - Lovens formål

Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1. Prosedyrens formål

Rutinen skal bidra til at våre virksomheter og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål. Det innebærer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

2. Roller og ansvar

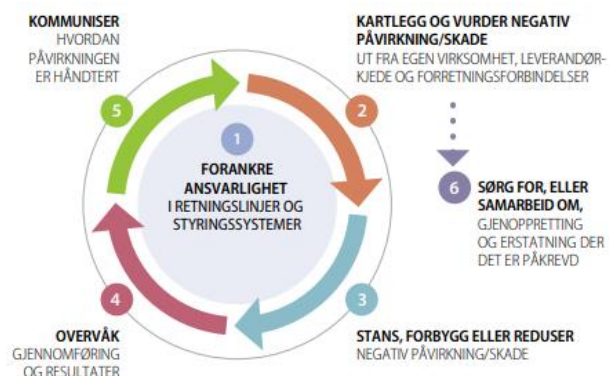
Konsernets ledergruppe er overordnet ansvarlig for rutinen. Konsernets HMSK-leder i samarbeid med daglig leder skal sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av vår virksomhets forretningsområder.

3. Omfang

Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp i vår virksomhet. Aktsomhetsvurderingen skjer etter en risikobasert tilnærming.

4. Beskrivelse

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger skal baseres på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:



5. Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk:

- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang pr år
- I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra bransjeforeninger som vi er tilknyttet og fra andre aktører
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres
- Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse. Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger kan enkelt etterspørres på vår virksomhets nettside under temaet HMS-K.
- Vi oppdaterer redegjørelsen innen 30. juni hvert år

6. Tiltak

Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade:

Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes av Ledergruppen.

Tiltak kan gjennomføres direkte ovenfor leverandører/grossister fra våre virksomheter eller ved en felleshenvendelse fra bransjen gjennom bransjeforening eller andre samarbeidspartnere.

Endringer:

Dersom våre virksomheter innen et innkjøpsområde blir kjent med at det kan være vesentlige endringer i leverandørkjeder skal HMSK-leder følge opp dette og eventuelt sørge for revidering av aktsomhetsvurderinger.

7. Avvik

Ved mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal avvik meldes på prosjektet. HMSK-leder vil følge opp respektive leverandør. Avviksbehandling dokumenteres skriftlig i CloudOffice.

8. Behandling av informasjonskrav

Enhver har ihht. åpenhetsloven ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan vår virksomhet håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som virksomheten tilbyr.

Dersom vi mottar krav om informasjon, skal HMSK-leder kontaktes for besvarelse og håndtering av informasjonskravet.

9. Referanser og tilknyttede dokumenter

- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99)
- OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Virkes veileder for åpenhetsloven